

# 委員会活動報告

- ・教育委員会
- ・広報委員会
- ・情報委員会
- ・接遇向上委員会
- ・医療觀察法運営委員会
- ・医療安全対策委員会
- ・リスクマネージャー委員会
- ・院内感染防止対策委員会
- ・ＩＣＴ委員会
- ・褥瘡対策委員会
- ・NST委員会
- ・行動制限最小化委員会
- ・衛生委員会
- ・薬事委員会
- ・病院食検討委員会
- ・心理社会療法委員会
- ・業務改善委員会
- ・未収金対策委員会



**【教育委員会】**

委員長：瀧谷 雅子・事務局：神田由香里

**【構成員】**

10名（医師1名 看護師5名 精神保健福祉士1名 作業療法士1名 事務員1名 看護補助員1名）

**【議事及び活動内容】**

月 日	議 事 及 び 活 動 内 容
毎 月	定例会議 第2水曜日 15:00 Evening studies企画・新人研修・院内研究発表の実施・評価・年間計画の確認
2019年 4月	1. 定例会議：10日 (1)報告事項 • H30年度プリセプター1年目研修 報告書 • H30年度プリセプティ1年目研修 報告書 • Evening studies行動制限最小化委員会 報告書 • H31年度第1回プリセプター研修 報告書 • H31年度新規採用者研修 報告書 (2)協議事項 • 院内研究発表会について • e-ラーニング導入にあたって • 今年度の義務研修の予定 • 新体制における今後の教育委員会の進め方 2. 研修運営 17日(水) Evening studies e-ラーニング説明会 23日(火) 24日(水) Evening studies 院内研究発表会 23日(火) 24日(水) H31年度新規採用者技術研修
5月	1. 定例会議：8日 (1)報告事項 • 新規採用者技術研修 報告書 (2)協議事項 • 新委員会メンバー追加になったため役割分担について • e-ラーニングでの義務研修開催方法について • 院内研究発表の教育委員会としての評価 2. 研修運営 9日(木) 10日(金) Evening studies 感染① 9日(木) R元年度新規採用者1ヶ月目研修 23日(木) 院内研究者説明会
6月	1. 定例会議：12日 (1)報告事項 • H30年度院内研究発表会 報告書 • H31年度新規採用者研修1ヶ月目研修 報告書 • Evening studies 感染① 報告書 • 令和元年度 院内研究研修 報告書 (2)協議事項 • e-ラーニング使用の義務研修開催についての取り決めについて • 学研書籍プレゼント 書籍3冊の管理について • e-ラーニングIDについて • 日精看提出の院内研究について 2. 研修運営 1日(土)～20日(木) 医療安全 配信講義
7月	1. 定例会議：10日 (1)報告事項 • 令和元年度第1回 医療安全 配信講義報告書 (2)協議事項 • 人権擁護研修について • 拡大ケース検討会について • 新人のケースレポート対象者について • SSTリーダー養成研修（初級）について • 接遇研修について 2. 研修運営 3日(木)・4日(金) 院内研究個別指導会 11日(木) R元年度新規採用者3ヶ月目研修 17日(水) R元年度プリセプター3ヶ月目研修 3. 臨時会議：16日 2019.07.10関東信越厚生局適時調査 教育に関する指摘事項改善のための協議

月 日	議事及び活動内容								
8月	<p>1. 定例会議：14日</p> <p>(1)報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・院内研究個別指導会 報告書</li> <li>・新規採用者 3ヶ月目研修 報告書</li> <li>・第2回プリセプター研修 報告書</li> <li>・アシスタント研修 報告書</li> </ul> <p>(2)協議事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・拡大ケース検討会について</li> <li>・9月予定の義務研修 褥瘡研修について</li> <li>・新規採用者 6ヶ月目研修について</li> </ul> <p>2. 研修運営</p> <table border="0"> <tr> <td>1日(木)～31日(土)</td> <td>第1回義務研修 行動制限 配信講義</td> </tr> <tr> <td>1日(木)～31日(土)</td> <td>人権擁護 配信講義</td> </tr> <tr> <td>5日(月)・6日(火)</td> <td>アシスタント研修</td> </tr> <tr> <td>8日(木)</td> <td>新規採用者 院外研修</td> </tr> </table>	1日(木)～31日(土)	第1回義務研修 行動制限 配信講義	1日(木)～31日(土)	人権擁護 配信講義	5日(月)・6日(火)	アシスタント研修	8日(木)	新規採用者 院外研修
1日(木)～31日(土)	第1回義務研修 行動制限 配信講義								
1日(木)～31日(土)	人権擁護 配信講義								
5日(月)・6日(火)	アシスタント研修								
8日(木)	新規採用者 院外研修								
9月	<p>1. 定例会議：18日</p> <p>(1)報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・行動制限 義務研修 報告書</li> <li>・人権擁護研修 報告書</li> </ul> <p>(2)協議事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アシスタント研修企画について</li> <li>・個人情報検討会について</li> <li>・研修対象者について</li> <li>・C V P P PのEvening Studies企画について</li> </ul> <p>2. 研修運営</p> <table border="0"> <tr> <td>18日(水)・20日(金)</td> <td>義務研修 褥瘡 配信講義</td> </tr> <tr> <td>27日(金)</td> <td>拡大ケース検討会</td> </tr> </table>	18日(水)・20日(金)	義務研修 褥瘡 配信講義	27日(金)	拡大ケース検討会				
18日(水)・20日(金)	義務研修 褥瘡 配信講義								
27日(金)	拡大ケース検討会								
10月	<p>1. 定例会議：9日</p> <p>(1)報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・報告書提出なし</li> </ul> <p>(2)協議事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・研修対象者について</li> <li>・訓練施設・訪問看護職員をどうするか</li> </ul> <p>2. 研修運営</p> <table border="0"> <tr> <td>1日(火)～31日(木)</td> <td>義務研修 医療安全 配信講義</td> </tr> <tr> <td>9日(水)・10日(木)</td> <td>院長講演</td> </tr> <tr> <td>24日(木)・25日(金)</td> <td>新規採用者 6ヶ月目研修</td> </tr> <tr> <td>31日(木)</td> <td>プリセプター研修</td> </tr> </table>	1日(火)～31日(木)	義務研修 医療安全 配信講義	9日(水)・10日(木)	院長講演	24日(木)・25日(金)	新規採用者 6ヶ月目研修	31日(木)	プリセプター研修
1日(火)～31日(木)	義務研修 医療安全 配信講義								
9日(水)・10日(木)	院長講演								
24日(木)・25日(金)	新規採用者 6ヶ月目研修								
31日(木)	プリセプター研修								
11月	<p>1. 定例会議：中止</p> <p>2. 研修運営</p> <table border="0"> <tr> <td>1日(木)～30日(土)</td> <td>義務研修 感染 配信講義</td> </tr> </table>	1日(木)～30日(土)	義務研修 感染 配信講義						
1日(木)～30日(土)	義務研修 感染 配信講義								
12月	<p>1. 定例会議：9日</p> <p>(1)報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・褥瘡 義務研修 報告書</li> <li>・拡大ケース検討会 報告書</li> <li>・院長講演 報告書</li> <li>・新規採用者 6ヶ月目研修 報告書</li> <li>・第3回プリセプター研修 報告書</li> <li>・医療安全② 義務研修 報告書</li> <li>・感染② 義務研修 報告書</li> </ul> <p>(2)協議事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・接遇委員会主催の研修について</li> <li>・義務研修不参加者の対応について</li> <li>・e-ラーニング集計について</li> <li>・来年度院内研究査読等の指導者について</li> </ul> <p>2. 研修運営</p> <table border="0"> <tr> <td>1日(日)～31日(火)</td> <td>義務研修 行動制限</td> </tr> <tr> <td>11日(水)・12日(木)</td> <td>SSTリーダー養成研修</td> </tr> <tr> <td>17日(火)・18日(木)</td> <td>義務研修 医療安全・感染</td> </tr> <tr> <td>19日(木)</td> <td>アシスタント研修 (2回目)</td> </tr> </table>	1日(日)～31日(火)	義務研修 行動制限	11日(水)・12日(木)	SSTリーダー養成研修	17日(火)・18日(木)	義務研修 医療安全・感染	19日(木)	アシスタント研修 (2回目)
1日(日)～31日(火)	義務研修 行動制限								
11日(水)・12日(木)	SSTリーダー養成研修								
17日(火)・18日(木)	義務研修 医療安全・感染								
19日(木)	アシスタント研修 (2回目)								

月 日	議 事 及 び 活 動 内 容				
2020年 1月	<p>1. 定例会議：8日</p> <p>(1)報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SSTリーダー養成研修 報告書</li> <li>• アシスタント研修 報告書</li> <li>• 医療安全③ 義務研修 報告書</li> </ul> <p>(2)協議事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 令和2年度新規採用者について</li> <li>• 令和元年度ケースレポート発表会・プリセプター研修</li> <li>• 令和2年度プリセプター研修</li> </ul> <p>2. 研修運営</p> <table border="0"> <tr> <td>1日(水)～31日(金)</td> <td>個人情報 配信講義</td> </tr> <tr> <td>24日(金)</td> <td>院内研究個別指導会</td> </tr> </table>	1日(水)～31日(金)	個人情報 配信講義	24日(金)	院内研究個別指導会
1日(水)～31日(金)	個人情報 配信講義				
24日(金)	院内研究個別指導会				
2月	<p>1. 定例会議：9日</p> <p>(1)報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 行動制限② 義務研修 報告書</li> <li>• 個人情報 配信講義 報告書</li> </ul> <p>(2)協議事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 新規採用者研修プログラムについて</li> </ul> <p>2. 研修運営</p> <table border="0"> <tr> <td>1日(木)～30日(土)</td> <td>注射技術研修 配信講義</td> </tr> <tr> <td>24日(金)</td> <td>院内研究個別指導会</td> </tr> </table>	1日(木)～30日(土)	注射技術研修 配信講義	24日(金)	院内研究個別指導会
1日(木)～30日(土)	注射技術研修 配信講義				
24日(金)	院内研究個別指導会				
3月	<p>1. 定例会議：9日</p> <p>(1)報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 注射技術研修 報告書</li> </ul> <p>(2)協議事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 新型コロナウイルス感染症院内感染対策により、今後の研修について</li> <li>• 新規採用者研修プログラムについて</li> <li>• 令和2年度プリセプター担当者</li> <li>• 令和2年度 研修予定</li> </ul> <p>2. 研修運営</p> <p>新型コロナウイルス感染症院内感染対策により、企画していた研修全て延期</p>				

※Evening Studies：院内研修の名称。職員へ自主的な知識・技術獲得の機会を提供している。環境を整えることによって、個々の医療スタッフとしてスキルアップを図っている。

### 【評 価】

今年度、集合教育と同時に昨年度から準備してきたインターネット配信による院内教育を開始した。

インターネット配信による研修で、時間や場所を選ばず受講でき、研修参加率も上がり、確認テストで理解の定着が出来たと思われる。

また、1月末より新型コロナウイルス感染症による院内感染対策により集合研修が延期や中止となり、CVPPP研修・ケースレポート発表会や院内研究発表会など今年度は開催できない状況となつたが、配信講義で習得できる研修もあり、配信講義を導入したことで定期的な学習の提供ができた。

看護補助者研修など、役割に応じた研修も提供でき、配信講義により教育委員会の負担軽減にも繋がった。

これからも院内研修は、今迄の研修と配信講義を組み合わせ、ワークライフバランスを考慮した教育の構築と、新型コロナウイルス感染症を想定した新しい生活様式に沿った研修の開催が課題である。

今後も医療従事者としての必要な知識が習得でき、南浜病院の一員としてやりがいをもって業務に従事できる職員の育成を目指し、日々取り組んでいきたい。

文 責 神田由香里

**【広報委員会】**

委員長：細野 政昭 事務局：渡辺 達生

**【構成員】**

7名（作業療法士2名 看護師3名 事務員2名）

**【議事及び活動内容】**

月 日	議事及び活動内容
毎月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定例会議 第一木曜日 16:00</li> <li>・法人内外広報誌「すずらん」「ふれあい」(年間2回)の発行</li> <li>・ホームページ管理・運営</li> <li>・法人行事、Evening Studies等の撮影記録</li> <li>・年報(Annual Report)の発刊</li> <li>・当院における感染症発生状況、フェーズ情報の発信</li> </ul>
2019年 4月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定例会議：4日             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 報告事項                     <ul style="list-style-type: none"> <li>①ホームページ集計、更新状況報告 ②広報誌進捗状況報告</li> <li>③年報進捗状況報告 ④病院パンフレット進捗報告</li> </ul> </li> <li>(2) 検討事項                     <ul style="list-style-type: none"> <li>①平成31年度活動体制について ②ホームページ点検作業について</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>2. 活動記録             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 行事の撮影記録                     <ul style="list-style-type: none"> <li>①入職式 ②避難訓練 ③新規採用者技術研修 ④院内研究発表会</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>
5月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定例会議：9日             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 報告事項                     <ul style="list-style-type: none"> <li>①ホームページ集計、更新状況報告 ②広報誌進捗状況報告 ③年報進捗状況報告</li> </ul> </li> <li>(2) 検討事項                     <ul style="list-style-type: none"> <li>①平成31年度活動体制について ②広報誌掲載内容の検討</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>2. 活動記録             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 行事の撮影記録 Evening Studies (感染・ICT)</li> <li>(2) その他 病院パンフレット完成</li> </ol> </li> </ol>
6月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定例会議：6日             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 報告事項                     <ul style="list-style-type: none"> <li>①ホームページ集計、更新状況報告 ②広報誌進捗状況報告</li> <li>③年報進捗状況報告 ④病院パンフレット配布について</li> </ul> </li> <li>(2) 検討事項 ホームページ看護師の1日 作成について</li> </ol> </li> <li>2. 活動記録             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 行事の撮影記録 Evening Studies (e-ラーニング医療安全 薬剤)</li> </ol> </li> </ol>
7月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定例会議：4日             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 報告事項                     <ul style="list-style-type: none"> <li>①ホームページ集計、更新状況報告 ②広報誌進捗状況報告 ③年報進捗状況報告</li> </ul> </li> <li>(2) 検討事項                     <ul style="list-style-type: none"> <li>①自治会長様への挨拶まわりについて ②病院探検教室について</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>2. 活動記録             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 行事の撮影記録                     <ul style="list-style-type: none"> <li>①新規採用者3か月目研修 ②海岸清掃</li> <li>③第2回プリセプター研修 ④南浜中学職場体験</li> </ul> </li> <li>(2) その他 広報誌すずらん、ふれあい7月号発行</li> </ol> </li> </ol>

8月	<p>1. 定例会議：1日</p> <p>(1) 報告事項 ①ホームページ集計、更新状況報告 ②広報誌進捗状況報告 ③年報進捗状況報告</p> <p>(2) 検討事項 ①ホームページ看護師の1日について ②訪問看護ステーションアルモについて ③外来担当表について</p> <p>2. 活動記録</p> <p>(1) 行事の撮影記録 ①高校生看護師1日体験 ②病院探検教室 ③新潟まつり大民謡流し ④市内病院対抗球技大会</p>
9月	<p>1. 定例会議：5日</p> <p>(1) 報告事項 ①ホームページ集計、更新状況報告 ②広報誌進捗状況報告 ③年報進捗状況報告</p> <p>(2) 検討事項 ①ホームページ看護師の1日について ②広報誌掲載内容の検討</p> <p>2. 活動記録</p> <p>(1) 行事の撮影記録 ①救助袋訓練 ②在宅医療と介護に役立つ第13回元気塾 ③Evening Studies（褥瘡） ④新潟青陵大学施設見学 ⑤拡大ケース検討会</p> <p>(2) その他 ①ホームページ看護師の1日公開 ②新病衣の紹介 ③訪問看護ステーションアルモお知らせと紹介ページを公開</p>
10月	<p>1. 定例会議：10日</p> <p>(1) 報告事項 ①ホームページ集計、更新状況報告 ②広報誌進捗状況報告 ③年報進捗状況報告</p> <p>(2) 検討事項 ホームページ掲載内容の検討</p> <p>2. 活動記録</p> <p>(1) 行事の撮影記録 ①Evening Studies（院長講演） ②放水訓練 ③Evening Studies（接遇研修） ④新規採用者6か月目研修 ⑤第3回プリセプター研修</p>
11月	<p>1. 定例会議 7日</p> <p>(1) 報告事項 ①ホームページ集計、更新状況報告 ②広報誌進捗状況報告 ③年報進捗状況報告</p> <p>(2) 検討事項 ①撮影記録の依頼について ②ホームページ掲載内容の検討</p> <p>2. 活動記録</p> <p>(1) 行事の撮影記録 働き方改革推進シンポジウム</p> <p>(2) その他 平成30年度年報発刊</p>
12月	<p>1. 定例会議：5日</p> <p>(1) 報告事項 ①ホームページ集計、更新状況報告 ②広報誌進捗状況報告 ③年報進捗状況報告</p> <p>(2) 検討事項 年報掲載ミスの防止策を検討</p> <p>2. 活動記録</p> <p>(1) 行事の撮影記録 ①クリスマス点灯式 ②忘年会 ③SSTリーダー研修会 ④アシスタント研修 ⑤Evening Studies（クレーム対応・感染）</p>

2020年 1月	<p>1. 定例会議：9日</p> <p>(1) 報告事項</p> <p>①ホームページ集計、更新状況報告 ②広報誌進捗状況報告 ③年報進捗状況報告</p> <p>②検討事項 ホームページ 口コミの現状について</p> <p>2. 活動記録</p> <p>(1) 行事の撮影記録 なし</p> <p>(2) その他 広報誌すずらん、ふれあい1月号発行</p>
2月	<p>1. 定例会議：7日</p> <p>(1) 報告事項</p> <p>①ホームページ集計、更新状況報告 ②広報誌進捗状況報告 ③年報進捗状況報告</p> <p>②検討事項</p> <p>①広報誌応募箱設置場所の検討 ②自治会長様への挨拶まわりについて</p> <p>2. 活動記録</p> <p>(1) 行事の撮影記録 病棟プログラム笑いヨガ体験</p>
3月	<p>1. 定例会議：5日</p> <p>(1) 報告事項</p> <p>①ホームページ集計、更新状況報告 ②広報誌進捗状況報告 ③年報進捗状況報告</p> <p>②検討事項</p> <p>①病棟編成に伴うお知らせ、告知について ②広報誌掲載内容の検討</p> <p>③今年度活動評価、総括</p> <p>2. 活動記録</p> <p>(1) 行事の撮影記録 なし</p>

## 【評 価】

### 〈ホームページ〉

アクセス数は順調に推移。大きなトラブルなく運用することができた。

課題としては、以下が挙げられる。

- ・掲載内容の変更、フェーズ情報の更新は、迅速に対応する事が重要であり、各部署との連携、連絡体制の強化を図る。
- ・googleなどの口コミ情報の対応については協議が必要である。
- ・Evening Studiesの記事がe-ラーニングの導入によって減少。代替案の検討が必要である。

### 〈広報誌〉

年2回の発行となり、内容・デザインを一新。充実した内容をお届けできたと考える。

掲載内容についても、各委員が活発に意見を出し合うことができた。

課題としては、年間の行事にそれほど変化なくマンネリ化の傾向にあり、掲載内容の検討が引き続き必要である。

### 〈年 報〉

目標とした納期内に分かりやすくまとった内容を掲載できた。

課題としては、掲載内容に誤りがあったため、校正の方法など再検討していく必要がある。

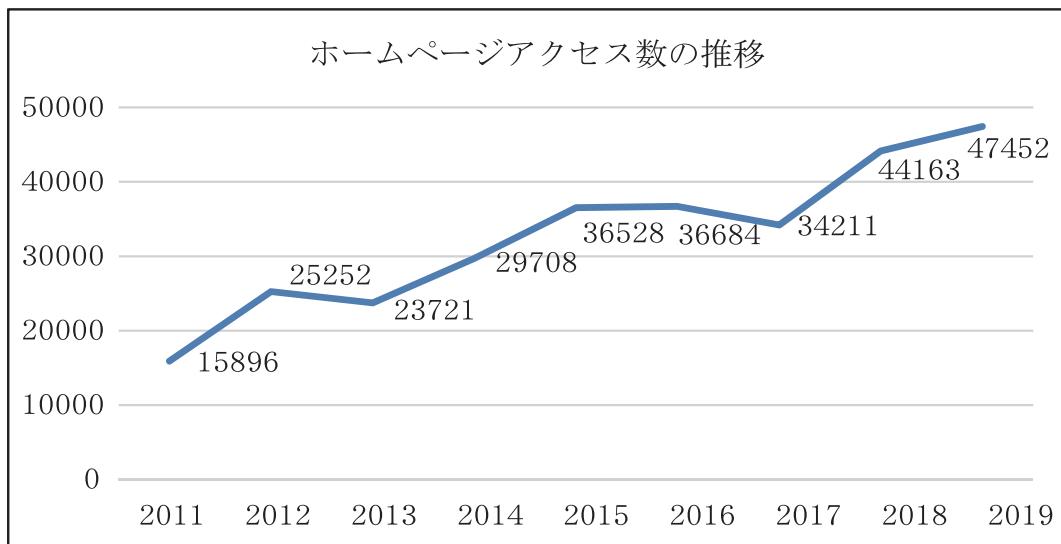
### 〈パンフレット〉

どのような場面で使用するのか、誰が管理しているのかなど曖昧で、パンフレットの存在自体もスタッフに周知しきれていない印象がある。

在庫数の確認と活用の場、程度についての評価を行い、有効活用できるよう取り組んでいく。

広報活動全体としては、各部門のリーダーが主となり、委員会の意義と役割を十分理解し、前向きな活動ができたと考える。今後も恵生会の取り組み、方向性を広く知っていただけるよう、分かりやすく必要な情報の発信を行っていきたい。

文責 渡辺 達生



**【情報委員会】**

委員長：川島 博幸・事務局：相澤 利彦

**【構成員】**

2名（事務員2名）

**【議事及び活動内容】**

月 日	議 事 及 び 活 動 内 容
適 宜	
2019年 4月	臨時会議 15日 15:30 定例会議から適宜開催の対応について
6月	各部署使用又は、割り当てられているUSBメモリーの所在の確認作業
8月	5日・6日 アシスタント研修への協力
11月	臨時会議 11日 10:00 委託業者誓約書の見直し
2020年 1月	個人情報保護法全体研修企画 報告書提出
3月	臨時会議 26日 15:25～ 令和2年度の全体研修について 情報開示件数の報告

**【評 価】**

情報漏れ等の大きな問題もなく、うまく行えた1年だったと考える。また、個人情報保護法の全体研修を今年度も企画したが、法律に基づいた内容の為、対象者や研修間隔・回数に課題あり。

文責 相澤 利彦

**【接遇向上委員会】**

委員長：佐藤 博幸・事務局：大澤 孝

**【構成員】**

8名（看護師5名 精神保健福祉士2名 事務員1名）

**【議事及び活動内容】**

月 日	議 事 及 び 活 動 内 容
毎 月	定例会議 每月第3木曜日 16:00～16:30
2019年 4月	1. 定例会議：18日 (1) 報告事項：①ご意見箱運用に関する報告 (2) 検討事項：①年間活動計画について
5月	1. 定例会議：16日 (1) 報告事項：①ご意見箱運用に関する報告 (2) 検討事項：①ご意見箱の用紙取り扱いについて他 ②年間活動計画について
6月	1. 定例会議：20日 (1) 報告事項：①ご意見箱運用に関する報告 (2) 検討事項：①ご意見箱運用手順の一部改訂について ②院内研修会について
7月	1. 定例会議：18日 (1) 報告事項：①ご意見箱運用に関する報告 (2) 検討事項：①院内研修会について（講師：高橋なんぐ氏に決定）
8月	1. 定例会議：15日 (1) 報告事項：①ご意見箱運用に関する報告 (2) 検討事項：①院内研修会について
9月	1. 定例会議：20日 (1) 報告事項：①ご意見箱運用に関する報告 (2) 検討事項：①院内研修会について ②接遇アンケートについて ③苦情対応について
10月	1. 定例会議：17日 (1) 報告事項：①ご意見箱運用に関する報告 (2) 検討事項：①ご意見箱運用要領、運用手順の一部改訂について ②接遇アンケートについて ③法人接遇目標上半期の振り返りについて
11月	1. 定例会議：21日 (1) 報告事項：①ご意見箱運用に関する報告 ②院内研修会報告 (2) 検討事項：①接遇アンケートについて ②法人接遇目標上半期の振り返りについて
12月	1. 定例会議：19日 (1) 報告事項：①ご意見箱運用に関する報告 (2) 検討事項：①接遇アンケートについて
2020年 1月	1. 定例会議：16日 (1) 報告事項：①ご意見箱運用に関する報告 ②ご意見箱運用要領、運用手順の一部改訂について (2) 検討事項：①接遇アンケートについて ②次年度法人接遇目標について



月 日	議 事 及 び 活 動 内 容
2 月	1. 定例会議：20日 (1) 報告事項：①ご意見箱運用に関する報告 (2) 検討事項：①ご意見箱運用手順の一部改訂 ②接遇アンケート・カンファレンスについて
3 月	1. 定例会議：19日 (1) 報告事項：①ご意見箱運用に関する報告 (2) 検討事項：①年度総括 ②次年度法人接遇目標・各部署接遇目標について

**【評 価】**

今年度は、外部講師による院内研修、ご意見箱運用、接遇アンケートを主たる活動として取り組んできた。外部講師による院内研修は、今年度の法人接遇目標に沿った内容で、法人全体における接遇の質の向上を目的に開催し、78名の参加があった。ご意見箱運用については、前年度に引き続きより円滑な運用を目指し、運用要領、運用手順の改訂を行った。接遇アンケートについても例年同様、全職員を対象としたアンケートを実施し、現場のリアルな評価を共有できた。各部署における接遇カンファレンスの実施も要請し、振り返りや次年度の目標設定を行った。

次年度は、個人⇒部署⇒法人が有機的に連携し、より法人全体の接遇向上に繋がる活動を推し進めていきたい。

文責 佐藤 博幸

委員会  
活動報告

## 【医療観察法運営委員会】

委員長：金子 尚史 事務局：吉川 牧子

## 【構成員】

7名（医師1名 看護師1名 作業療法士1名 精神保健福祉士2名 公認心理師1名 事務員1名）

## 【議事及び活動内容】

月 日	議 事 及 び 活 動 内 容
毎 月	定例会議 第4木曜日 16:00 • 通院医療対象者の受け入れから処遇終了に至るまでの報告および検討 • 通院医療対象者の個別治療計画の検討と承認 • 個別多職種チームの編成と運営について • 通院医療に関する問題点の検討 • その他
2019年 4月	1. 定例会議：25日 (1) 報告事項：①県内申立総数、受け入れに関する進捗状況 ②通院処遇対象者の経過報告
5月	1. 定例会議：30日 (1) 報告事項：①県内申立総数、受け入れに関する進捗状況 ②通院処遇対象者の経過報告
6月	1. 定例会議：27日 (1) 報告事項：①県内申立総数、受け入れに関する進捗状況 ②通院処遇対象者の経過報告 2. 活動事項：6月7日 県医療観察法指定通院医療機関実務担当者研修会3名出席
7月	1. 定例会議：25日 (1) 報告事項：①県内申立総数、受け入れに関する進捗状況 ②通院処遇対象者の経過報告 2. 活動事項：「指定通院医療機関の実態を把握するための体制構築に関する研究」におけるアンケート回答
8月	1. 定例会議：29日 (1) 報告事項：①県内申立総数、受け入れに関する進捗状況 ②通院処遇対象者の経過報告 2. 活動事項：8月22-23日 指定通院医療機関従事者研修2名参加
9月	1. 定例会議：26日 (1) 報告事項：①県内申立総数、受け入れに関する進捗状況 ②通院処遇対象者の経過報告 (2) 協議事項：①新規受け入れについて
10月	1. 定例会議：24日 (1) 報告事項：①県内申立総数、受け入れに関する進捗状況 ②通院処遇対象者の経過報告
11月	1. 定例会議：28日 (1) 報告事項：①県内申立総数、受け入れに関する進捗状況 ②通院処遇対象者の経過報告 (2) 協議事項：①新規受け入れについて
12月	1. 定例会議：27日 (1) 報告事項：①県内申立総数、受け入れに関する進捗状況 ②通院処遇対象者の経過報告 (2) 協議事項：①新規受け入れについて



月 日	議 事 及 び 活 動 内 容
2020年 1月	<p>1. 定例会議：30日</p> <p>(1) 報告事項：①県内申立総数、受け入れに関する進捗状況 ②通院処遇対象者の経過報告</p> <p>(2) 協議事項：①新規受け入れについて</p> <p>2. 活動事項：1月20日 医療観察法における地域処遇に関する説明会 2名出席</p>
2月	<p>1. 定例会議：27日</p> <p>(1) 報告事項：①県内申立総数、受け入れに関する進捗状況 ②通院処遇対象者の経過報告</p> <p>(2) 協議事項：①新規受け入れについて</p> <p>2. 活動事項：2月14日 県医療観察法指定通院医療機関実務担当者研修会 1名出席</p>
3月	<p>1. 定例会議：26日</p> <p>(1) 報告事項：①県内申立総数、受け入れに関する進捗状況 ②通院処遇対象者の経過報告</p> <p>(2) 協議事項：①新規受け入れについて</p>

**【評 価】**

令和元年度は、新規受け入れに向けて情報共有と検討を行い、1名が通院処遇開始となった。又、運営委員会に社会復帰調整官をお招きし、意見交換を実施。双方から好評であったことから、今後も外部関係者を交えて開催する機会を設けたい。なお、1名が通院処遇終了を迎えた。

次年度も指定通院医療機関従事者研修等に職員を派遣し、知識や技術の向上を図りたい。引き続き、対象者に関する情報共有やチーム運営のサポートを行い、指定通院医療機関としての役割と責務を果たしていきたい。

活動報告

文責 吉川 牧子

**【医療安全対策委員会】**

委員長：川嶋 義章・事務局：布川征一郎

**【構成員】**

7名（医師1名 看護師2名 薬剤師1名 作業療法士1名 事務員2名）

**【議事及び活動内容】**

月 日	議 事 及 び 活 動 内 容
毎 月	定例会議 第3木曜日 16:00 • インシデント・アクシデントレポートに関する報告・検証 • システム改善・評価
2019年 4月	定例会議：18日 (1) 報告事項：リスクマネージャー委員会からの報告 (2) 検討事項：①施設確認強化月間について ②防災・避難訓練について ③転倒・転落同意書について
5月	定例会議：16日 (1) 報告事項：リスクマネージャー委員会からの報告 (2) 検討事項：①リスクマネージャー院内ラウンドについて ②新人防災訓練について ③医療安全・リスク e ラーニング【薬剤の取り扱い】院内研修について
6月	定例会議：20日 (1) 報告事項：リスクマネージャー委員会からの報告 (2) 検討事項：①リスクマネージャー院内ラウンドについて ②転倒・転落同意書について ③医療安全・リスク e ラーニング【薬剤の取り扱い】院内研修について
7月	定例会議：19日 (1) 報告事項：①リスクマネージャー委員会からの報告 (2) 検討事項：①転倒・転落事故者の履物についての調査 ②災害対策マニュアル新規作成について ③針刺し事故防止の分注用デバイスについて
8月	定例会議：15日 臨時医療安全対策委員会：26日 (1) 報告事項：リスクマネージャー委員会からの報告 (2) 検討事項：①転倒・転落事故者の履物についての調査 ②災害対策マニュアル新規作成について ③窒息事故への対応について (3) 臨時検討事項：①病棟における食品管理について ②災害対策マニュアルについて
9月	定例会議：19日 (1) 報告事項：リスクマネージャー委員会からの報告 (2) 検討事項：①危険物持ち込み防止対策について ②医療安全・リスク e ラーニング【患者安全に必要なことを知る】院内研修について ③避難訓練について
10月	定例会議：18日 臨時医療安全対策委員会：4日、24日、26日 (1) 報告事項：リスクマネージャー委員会からの報告 (2) 検討事項：①病棟における食品管理について ②金属探知機の取り扱いについて (3) 臨時検討事項：①病棟における食品管理について ②患者家族に対してのクレーム対応について ③隔離中の患者対応について
11月	定例会議：21日 (1) 報告事項：リスクマネージャー委員会からの報告 (2) 検討事項：①金属探知機の取り扱いについて ②らくらく連絡網の訓練について

月 日	議 事 及 び 活 動 内 容
12月	定例会議：19日 (1) 報告事項：リスクマネージャー委員会からの報告 (2) 検討事項：①金属探知機の取り扱いについて ②らくらく連絡網の訓練について
2020年 1月	定例会議：16日 (1) 報告事項：リスクマネージャー委員会からの報告 (2) 検討事項：①金属探知機の取り扱いについて ②次年度防災計画について ③らくらく連絡網の訓練について
2月	定例会議：20日 (1) 報告事項：①リスクマネージャー委員会からの報告 (2) 検討事項：①転倒・転落アセスメントシート見直しについて ②らくらく連絡網での連絡訓練について ③転倒・転落による同意書について ④医療安全マニュアルについて
3月	定例会議：19日 (1) 報告事項：リスクマネージャー委員会からの報告 (2) 検討事項：①災害対策マニュアルについて

### 【評 価】

- ・医療安全義務研修

今年度はeラーニング形式で【薬剤の取り扱い】【患者安全に必要なことを知る】の2回実施した。「CVPPPの講習と実技」のEvening Studies形式についてはコロナ対策にて中止とした。

- ・リスク・医療安全ラウンド

院内ラウンドの見直しを行い、1回/月の院内ラウンドとした。

- ・施錠確認・鍵の管理

新人研修にて鍵の管理意識づけの講義を行った。

施錠確認の強化月間を設け職員の意識向上を図った。

- ・夜間休日の緊急連絡システム

緊急連絡の体制を整備し、らくらく連絡網で緊急連絡のメール配信を行った。

- ・病棟内の危険物および食品の持ち込み

危険物の持ち込み対策で金属探知機を導入する。食品の持ち込みについても対策を実施した。

文責 布川征一郎

**【リスクマネージャー委員会】**

委員長：布川 紗子・事務局：布川征一郎

**【構成員】**

20名（医師1名 看護師8名 薬剤師1名 診療放射線技師1名 臨床検査技師1名 作業療法士1名 精神保健福祉士2名 公認心理師1名 管理栄養士1名 施設管理員1名 事務員2名）

**【議事及び活動内容】**

月 日	議 事 及 び 活 動 内 容
毎 月	定例会議 每月第3木曜日 15:00
2019年 4月	1. 定例会議：18日 (1) 報告事項：①3月分レポート報告（43件）、ラウンド報告 (2) 検討事項：①施錠確認強化月間について ②地震・火災訓練について ③非常時・災害時給食マニュアルについて ④トイレ、汚物槽の清掃の注意点について
5月	1. 定例会議：16日 (1) 報告事項：①4月分レポート報告（48件）、ラウンド報告 (2) 検討事項：①施錠確認強化月間の評価について ②火災避難訓練の報告について ③敷地内の車両運転について ④院内ラウンドの改善案について
6月	1. 定例会議：20日 (1) 報告事項：①5月分レポート報告（56件）、ラウンド報告 (2) 検討事項：①施錠確認強化月間の評価について ②院内ラウンドの改善案について ③転倒・転落に関する説明と同意書について
7月	1. 定例会議：18日 (1) 報告事項：①6月分レポート報告（66件）、ラウンド報告 (2) 検討事項：①院内ラウンドの改善案について ②転倒・転落に関する説明と同意書について
8月	1. 定例会議：15日 (1) 報告事項：①7月分レポート報告（60件）、ラウンド報告 (2) 検討事項：①院内ラウンドの改善案について ②私物チェックについて ③病棟での間食の取り扱いについて ④消防署立ち入り検査について
9月	1. 定例会議：19日 (1) 報告事項：①8月分レポート報告（72件）、ラウンド報告 (2) 検討事項：①院内ラウンドの改善案について ②消防設備点検、消火訓練について ③医療安全 e ラーニングについて ④金属探知機導入について

月 日	議 事 及 び 活 動 内 容
10月	1. 定例会議：17日 (1) 報告事項：①9月分レポート報告（58件）、ラウンド報告 (2) 検討事項：①院内ラウンドの改善案について ②病棟でのおやつ管理について ③金属探知機導入について
11月	1. 定例会議：21日 (1) 報告事項：①10月分レポート報告（66件）、ラウンド報告 (2) 検討事項：①院内ラウンドの改善案について ②アイリス報告書の作成について ③e ラーニングについて
12月	1. 定例会議：19日 (1) 報告事項：①11月分レポート報告（39件）、ラウンド報告 (2) 検討事項：①アイリス検討事例について ②金属探知機の導入について
2020年 1月	1. 定例会議：16日 (1) 報告事項：①12月分レポート報告（51件）、ラウンド報告 (2) 検討事項：①アイリス事例検討 ②マスターキーの取り扱いについて
2月	1. 定例会議：20日 (1) 報告事項：①1月分レポート報告（45件）、ラウンド報告 (2) 検討事項：①アイリス事例検討 ②院内ラウンドの改善案について ③転倒スコアⅢでの看護計画立案について ④金属探知機の導入について
3月	1. 定例会議：19日 (1) 報告事項：①2月分レポート報告（43件）、ラウンド報告 (2) 検討事項：①アイリス事例検討 ②院内ラウンドの改善案について ③転倒スコアⅢでの看護計画立案について ④金属探知機の導入について ⑤施錠確認強化月間について ⑥介護骨折について

### 【評 価】

院内ラウンドや改善重点項目報告書など見直し改善を行った。

転倒・転落に関する説明と同意書の内容について見直しを行った。

病棟に危険物持ち込み防止として金属探知機の導入を行った。

今後も事故防止に取り組み、安全な医療が提供できるよう職員の意識向上も図っていきたい。

文 責 布川征一郎

**【院内感染防止対策委員会】**

委員長：金子 尚史・事務局：柴田 実子

**【構成員】**

8名（医師2名 薬剤師1名 看護師3名 臨床検査技師1名 事務員1名）

**【議事及び活動内容】**

月 日	議 事 及 び 活 動 内 容
毎月	定例会議 第2木曜日 9:15～
2019年 4月	1. 定例会議：11日 (1) 報告事項：院内感染・抗生素適正使用・食中毒発生状況 院外感染症情報・ICT報告 (2) 協議事項：高齢者の肺炎球菌ワクチン
5月	1. 定例会議：9日 (1) 報告事項：院内感染・抗生素適正使用・食中毒発生状況 院外感染症情報・ICT報告 (2) 協議事項：院内インフルエンザフェーズ2 9・10日のインフルエンザの振り返り勉強会について 2. 臨時会議：20日・23日 (1) 協議事項：院内ノロフェーズ5 ノロウイルス感染症アウトブレイクの協議、保健所報告 (2) 保健所への集団感染発生報告：30日
6月	1. 定例会議：13日 (1) 報告事項：院内感染・抗生素適正使用・食中毒発生状況 院外感染症情報・ICT報告 (2) 協議事項：タミフル予防投与の同意書の変更 感染症発生時のフローの作成
7月	1. 定例会議：12日 (1) 報告事項：院内感染・抗生素適正使用・食中毒発生状況 院外感染症情報・ICT報告 (2) 協議事項：手足口病の注意喚起、職員の針刺し事故
8月	1. 定例会議：8日 (1) 報告事項：院内感染・抗生素適正使用・食中毒発生状況 院外感染症情報・ICT報告 (2) 協議事項：「中小病院における薬剤耐性菌アウトブレイク対応ガイドライン」見直すべき項目と感染マニュアルの追加項目
9月	1. 定例会議：12日 (1) 報告事項：院内感染・抗生素適正使用・食中毒発生状況 院外感染症情報・ICT報告 (2) 協議事項：入院時の感染症検査の同意書の作成
10月	1. 定例会議：10日 (1) 報告事項：院内感染・抗生素適正使用・食中毒発生状況 院外感染症情報・ICT報告 (2) 協議事項：保健所の助言事項の改善、予防接種の時期の決定
11月	1. 臨時会議：11日 (1) 協議事項：院内インフルエンザフェーズ5 インフルエンザAアウトブレイクの対策の協議 2. 定例会議：26日 (1) 報告事項：院内感染・抗生素適正使用・食中毒発生状況 院外感染症情報・ICT報告 (2) 協議事項：ノロウイルス抗原定性検査実施基準



月 日	議 事 及 び 活 動 内 容
12月	1. 定例会議：12日 (1) 報告事項：院内感染・抗生素適正使用・食中毒発生状況 院外感染症情報・ICT報告 (2) 協議事項：職員のタミフル予防投与同意書の作成 17・18日のインフルエンザの振り返り勉強会について
2020年 1月	1. 定例会議：9日 (1) 報告事項：院内感染・抗生素適正使用・食中毒発生状況 院外感染症情報・ICT報告 (2) 協議事項：入院患者のMRワクチン接種について
2月	1. 定例会議：13日 (1) 報告事項：院内感染・抗生素適正使用・食中毒発生状況 院外感染症情報・ICT報告 (2) 協議事項：新型コロナウイルス感染症に伴う医療材料ストックの確認 2. 臨時会議：27日 (1) 協議事項：新型コロナウイルス感染症の院内対策
3月	1. 定例会議：12日 (1) 報告事項：院内感染・抗生素適正使用・食中毒発生状況 院外感染症情報・ICT報告 (2) 協議事項：新型コロナウイルス感染症の院内対策 2. 臨時会議：19日 (1) 協議事項：新型コロナウイルス感染症の院内対策

## 【評 価】

フェーズ別感染対策を導入して3年が経過する。院内の感染対策を強化してきているが、インフルエンザやノロのアウトブレイクが起こっている現状がある。5月には3階病棟で感染性胃腸炎（疑い含む）31名のアウトブレイク（期間5/20～5/30）11月には5階病棟でインフルエンザ（疑い含む）16名のアウトブレイクがあった。（期間11/10～11/24）感染症が発生した際の病棟管理体制を確立するためのマニュアルを作成し対策の強化を図った。昨年10月に発生した当院の高齢者肺炎球菌感染症アウトブレイク事例について感染防止連携施設に報告をおこないワクチン接種の必要性について周知した。又、薬剤耐性菌のアウトブレイク対策と抗菌薬適正使用の強化では休日体制を含む、抗菌薬治療開始前の細菌培養検査提出について見直した。感染管理のベストプラクティスについても手順が必要と思われるものについては順次作成を継続していく。1月末より国の指導に基づき新型コロナウイルス感染症対策を患者、職員へ教育や周知を図りながら2次感染防止のため、入院患者の高齢者肺炎球菌予防接種を推進しながら駆け足で院内へのウイルス持ち込み防止策や対応を行ってきた。今後も職員自身が感染し、媒介するがないように対策に取り組み、少しの症状も看過せず、持ち込みに対する意識を高めていく事が重要である。そして、ICTの活動はコロナウイルス感染症の流行で厳しさを増す状況であり、感染状況の把握、迅速かつ適切な対策を行っていく必要がある。

文責 柴田 実子

**【ICT委員会】**

委員長：鈴木 好文・事務局：高橋明香莉

**【構成員】**

9名（医師1名 看護師6名 薬剤師1名 臨床検査技師1名 事務員1名）

**【議事及び活動内容】**

月 日	議 事 及 び 活 動 内 容
毎 月	第2木曜日に定例会議及び翌日金曜日に各部署ラウンド
2019年 4月	1. 12日：各部署ラウンド・定例会議 (1) 5階病棟 インフルエンザアウトブレイクについて検証 (2) 病棟での器材の洗浄について検討
5月	1. 9日：定例会議 (1) フェーズ別感染対策シートの見直し・意見交換 (2) オーディットラウンドシートの一部変更について周知 (3) 肺炎球菌ワクチン接種者の把握方法について検討 Evening Studies 『インフルエンザアウトブレイクの振り返り』 2. 10日：各部署ラウンド Evening Studies 『インフルエンザアウトブレイクの振り返り』
6月	1. 13日：定例会議 (1) フェーズ別感染対策シートの見直し・意見交換 (2) ノロウイルス直腸検査キットについて検討 (3) 感染疑い患者が病棟で発生した時の対応について検討 (4) 尿瓶の運用について 2. 14日：予防接種の説明会 各部署ラウンド
7月	1. 11日：定例会議 (1) 肺炎球菌ワクチン準備状況について (2) 2階病棟での針刺し事故についての対策 (3) 11月実施のeラーニングの内容について検討 (4) ノロウイルス検査の取り扱いについて (5) 感染症発生時の看護記録のテンプレート内容について検討 2. 12日：各部署ラウンド
8月	1. 8日：定例会議 (1) 感染対策マニュアルの更新 (2) 各病棟にノロセットを準備 2. 9日：各部署ラウンド
9月	1. 12日：定例会議 (1) 休祝日における培養検査・検体採取についての周知 (2) 3階病棟の不明熱患者の増加原因について (3) 入院時の感染性疾患検査に関する説明と同意書について (4) 抗生剤適正使用についての改善項目の周知 (5) アルコール過敏性患者の消毒綿（ワンショットプラスヘキシジン）購入について 2. 13日：各部署ラウンド 3. 25日：保健所立ち入り検査



月 日	議 事 及 び 活 動 内 容
10月	<p>1. 10日：定例会議</p> <p>(1) 保健所立ち入り 監査報告</p> <p>(2) 11月実施の売店及び委託業者への勉強会内容について</p> <p>(3) 12月実施のアシスタント研修内容について</p> <p>(4) インフルエンザワクチン接種について</p> <p>(5) ノロウイルスとインフルエンザのテンプレートについて検討</p> <p>2. 11日：各部署ラウンド</p>
11月	<p>1. e ラーニング 『ノロウイルス』</p> <p>2. 26日：各部署ラウンド・定例会議</p> <p>(1) 売店及び委託業者への勉強会準備状況について</p> <p>(2) インフルエンザワクチン接種について</p> <p>(3) 休日の感染報告体制について検討</p> <p>(4) 減菌グリセリン個包装の導入について検討</p> <p>(5) クロストリジウムディフィシル感染症検査を実施する流れについて</p> <p>(6) インフルエンザ罹患者の職場復帰時の検査について</p> <p>(7) 売店及び委託業者勉強会実施</p> <p>テーマ『感染性胃腸炎の知識と嘔吐物処理のご紹介』</p>
12月	<p>1. 12日：定例会議</p> <p>(1) アウトブレイク時の清掃業者の健康管理と清掃について</p> <p>(2) アウトブレイクを予防するための対策を検討</p> <p>(3) ノロウイルス、インフルエンザのテンプレート見直し</p> <p>(4) 感染経過表について検討</p> <p>(5) 休日の感染報告体制について検討</p>
2020年 1月	<p>1. 7日：富士タクシー新規職員への勉強会実施</p> <p>2. 9日：定例会議</p> <p>(1) クロストリジウムディフィシル感染症検査について</p> <p>(2) 肛門用検査キットについて</p> <p>3. 10日：各部署ラウンド</p> <p>4. 22,23日：厚生労働省主催 感染対策講習会 （場所 東京都北区 赤羽会館）</p>
2月	<p>1. 13日：定例会議</p> <p>(1) 次年度感染勉強会計画及び新規採用者研修内容について検討</p> <p>(2) 食事介助時の手袋の着用について検討</p> <p>(3) インフルエンザワクチン接種についての振り返り</p> <p>(4) 肺炎球菌ワクチンの進行状況報告</p> <p>(5) 新型コロナウイルス感染症について</p> <p>2. 14日：各部署ラウンド</p>
3月	<p>1. 12日：定例会議</p> <p>(1) 新型コロナウイルス感染対策の確認とマニュアルについて検討</p> <p>(2) 医療材料などの備蓄について</p> <p>(3) 肺炎球菌ワクチンの各病棟接種率の確認</p> <p>2. 13日：各部署ラウンド</p>

## 【評 価】

令和元年度は、連携施設カンファレンスや研修などに積極的に参加した。また、感染症発生時の看護記録や報告体制など検討し運用することができた。しかし、ノロウイルスのアウトブレイクを起こしてしまったため、次年度は今年の経験を活かし院内感染を未然に防げるように対策を考えていきたい。また、新型コロナウイルスフェーズ別感染対策の運用に向けて取り組んでいきたい。

文責 高橋明香莉

**【褥瘡対策委員会】**

委員長：鈴木 好文・事務局：佐藤 敦子

**【構成員】**

11名（医師 1名 看護師 6名 薬剤師 1名 管理栄養士 1名 精神保健福祉士 1名 作業療法士 1名）

**【議事及び活動内容】**

月 日	議 事 及 び 活 動 内 容
毎 月	定例回診 第2火曜日 14:00 定例会議 第2木曜日 15:00
2019年 4月	1. 定例回診：9日 対象者 6名 2. 定例会議：11日 (1) 入院患者褥瘡発生者データ：褥瘡発生者 4名、転帰者 3名 (2) 症例検討：4名
5月	1. 定例回診：7日 対象者 5名 2. 定例会議：9日 (1) 入院患者褥瘡発生者データ：褥瘡発生者 1名、転帰者 0名 (2) 症例検討：5名
6月	1. 定例回診：11日 対象者 5名 2. 定例会議：13日 (1) 入院患者褥瘡発生者データ：褥瘡発生者 2名、転帰者 4名 (2) 症例検討：3名
7月	1. 定例回診：9日 対象者 4名 2. 定例会議：11日 (1) 入院患者褥瘡発生者データ：褥瘡発生者 1名、転帰者 2名 (2) 症例検討：2名
8月	1. 定例回診：6日 対象者 5名 2. 定例会議：8日 (1) 入院患者褥瘡発生者データ：褥瘡発生者 3名、転帰者 1名 (2) 症例検討：4名 (3) 連絡事項：23・24日、第21回日本褥瘡学会学術集会に医師 1名、看護師 2名参加 (一般演題発表『単科精神科病院における褥瘡患者の現状』)
9月	1. 定例回診：10日 対象者 2名 2. 定例会議：12日 (1) 入院患者褥瘡発生者データ：褥瘡発生者 0名、転帰者 3名 (2) 症例検討：1名 (3) 連絡事項：褥瘡マニュアル改訂、褥瘡診療計画書の書式を見直した。 18・20日Evening studies：出席167名、伝達講習75名 『褥瘡について学ぶ～改めて褥瘡を理解する～』
10月	1. 定例回診：8日 対象者 1名 2. 定例会議：10日 (1) 入院患者褥瘡発生者データ：褥瘡発生者 0名、転帰者 0名 (2) 症例検討：1名
11月	1. 定例回診：24日 対象者 3名 2. 定例会議：26日 (1) 入院患者褥瘡発生者データ：褥瘡発生者 2名、転帰者 1名 (2) 症例検討：2名



月 日	議 事 及 び 活 動 内 容
12月	1. 定例回診：10日 対象者 2名 2. 定例会議：12日 (1) 入院患者褥瘡発生者データ：褥瘡発生者 0名、転帰者 0名 (2) 症例検討：2名
2020年 1月	1. 定例回診：7日 対象者 2名 2. 定例会議：9日 (1) 入院患者褥瘡発生者データ：褥瘡発生者 0名、転帰者 0名 (2) 症例検討：2名
2月	1. 定例回診：10日 対象者 4名 2. 定例会議：13日 (1) 入院患者褥瘡発生者データ：褥瘡発生者 2名、転帰者 0名 (2) 症例検討：4名
3月	1. 定例回診：12日 対象者 4名 2. 定例会議：10日 (1) 入院患者褥瘡発生者データ：褥瘡発生者 0名、転帰者 2名 (2) 症例検討：2名

## 【評 価】

褥瘡統計：月内発生者平均 1.2名  
 褥瘡患者平均（発生者含む） 2.6名  
 治癒者平均 1.3名

Evening studies：1回実施

文責 佐藤 敦子

**【NST委員会】**

委員長：鈴木 好文・事務局：吉沢 直子

**【構成員】**

7名（医師1名 看護師2名 薬剤師1名 作業療法士1名 管理栄養士2名）

**【議事及び活動内容】**

月 日	議 事 及 び 活 動 内 容
毎 月	定例会議 第2木曜日 脊瘍対策委員会終了後 NST対象患者のケア計画の立案・実施・評価
2019年 4月	1. 定例会議：11日 (1) 報告事項：①3ヶ月期低体重・低Alb値・肥満患者報告 ②半年（9月から3月期）5kg以上減量者報告 ③体重減少者フォロー状況報告 (2) 協議事項：①新規NSTアプローチ患者確認 ②体重減少者・体重増加者の改善策確認 2. 活動事項：(1) NST検討者0名
5月	1. 定例会議：9日 (1) 報告事項：①4ヶ月期低体重・低Alb値・肥満患者報告 ②半年（10月から4月期）5kg以上減量者報告 ③体重減少者フォロー状況報告 (2) 協議事項：①新規NSTアプローチ患者確認 ②体重減少者・体重増加者の改善策確認 2. 活動事項：(1) NST検討者0名
6月	1. 定例会議：13日 (1) 報告事項：①5ヶ月期低体重・低Alb値・肥満患者報告 ②半年（11月から5月期）5kg以上減量者報告 ③体重減少者フォロー状況報告 (2) 協議事項：①新規NSTアプローチ患者確認 ②体重減少者・体重増加者の改善策確認 2. 活動事項：(1) NST検討者0名
7月	1. 定例会議：11日 (1) 報告事項：①6ヶ月期低体重・低Alb値・肥満患者報告 ②半年（12月から6月期）5kg以上減量者報告 ③体重減少者フォロー状況報告 (2) 協議事項：①新規NSTアプローチ患者確認 ②体重減少者・体重増加者の改善策確認 2. 活動事項：(1) NST検討者0名
8月	1. 定例会議：8日 (1) 報告事項：①7ヶ月期低体重・低Alb値・肥満患者報告 ②半年（1月から7月期）5kg以上減量者報告 ③体重減少者フォロー状況報告 (2) 協議事項：①新規NSTアプローチ患者確認 ②体重減少者・体重増加者の改善策確認 2. 活動事項：(1) NST検討者0名
9月	1. 定例会議：12日 (1) 報告事項：①8ヶ月期低体重・低Alb値・肥満患者報告 ②半年（2月から8月期）5kg以上減量者報告 ③体重減少者フォロー状況報告 (2) 協議事項：①新規NSTアプローチ患者確認 ②体重減少者・体重増加者の改善策確認 2. 活動事項：(1) NST検討者0名



月 日	議 事 及 び 活 動 内 容
10月	<p>1. 定例会議：10日</p> <p>(1) 報告事項：①9月期低体重・低Alb値・肥満患者報告 ②半年（3月から9月期）5kg以上減量者報告 ③体重減少者フォロー状況報告</p> <p>(2) 協議事項：①新規NSTアプローチ患者確認 ②体重減少者・体重増加者の改善策確認</p> <p>2. 活動事項：(1) NST検討者 0名</p>
11月	<p>1. 定例会議：14日</p> <p>(1) 報告事項：①10月期低体重・低Alb値・肥満患者報告 ②半年（4月から10月期）5kg以上減量者報告 ③体重減少者フォロー状況報告</p> <p>(2) 協議事項：①新規NSTアプローチ患者確認 ②体重減少者・体重増加者の改善策確認</p> <p>2. 活動事項：(1) NST検討者 0名</p>
12月	<p>1. 定例会議：12日</p> <p>(1) 報告事項：①11月期低体重・低Alb値・肥満患者報告 ②半年（5月から11月期）5kg以上減量者報告 ③体重減少者フォロー状況報告</p> <p>(2) 協議事項：①新規NSTアプローチ患者確認 ②体重減少者・体重増加者の改善策確認</p> <p>2. 活動事項：(1) NST検討者 0名</p>
2020年 1月	<p>1. 定例会議：9日</p> <p>(1) 報告事項：①12月期低体重・低Alb値・肥満患者報告 ②半年（6月から12月期）5kg以上減量者報告 ③体重減少者フォロー状況報告</p> <p>(2) 協議事項：①新規NSTアプローチ患者確認 ②体重減少者・体重増加者の改善策確認</p> <p>2. 活動事項：(1) NST検討者 0名</p>
2月	<p>1. 定例会議：13日</p> <p>(1) 報告事項：①1月期低体重・低Alb値・肥満患者報告 ②半年（7月から1月期）5kg以上減量者報告 ③体重減少者フォロー状況報告</p> <p>(2) 協議事項：①新規NSTアプローチ患者確認 ②体重減少者・体重増加者の改善策確認</p> <p>2. 活動事項：(1) NST検討者 0名</p>
3月	<p>1. 定例会議：12日</p> <p>(1) 報告事項：①2月期低体重・低Alb値・肥満患者報告 ②半年（8月から2月期）5kg以上減量者報告 ③体重減少者フォロー状況報告</p> <p>(2) 協議事項：①新規NSTアプローチ患者確認 ②体重減少者・体重増加者の改善策確認</p> <p>2. 活動事項：(1) NST検討者 0名</p>

## 【評 価】

- ・低体重者 平均39.7名
- ・低Alb値者 平均12.4名
- ・肥満者 平均28.1名
- ・半年で5kg以上減量者 平均26.7名

低体重者の平均値は前年度より1.3%減少できたが、半年で5kg以上体重減量者の平均値は前年度より2.7名増加した。低栄養患者の早期発見・早期介入が求められる。肥満者の平均値は前年度より0.6%減少できた。今後も低体重者とともに、肥満者の栄養管理に努めたい。

文責 吉沢 直子

**【行動制限最小化委員会】**

委員長：橋野 健一・事務局：川島 正人

**【構成員】**

8名（医師1名 看護師6名 精神保健福祉士1名）

**【議事及び活動内容】**

月 日	議 事 及 び 活 動 内 容
毎 月	定例会議 第4火曜日 15:00
2019年 4月	定例会議 23日 (1) 報告事項：隔離・身体拘束レポート 身体拘束開始時マニュアル等運用状況について (2) 検討事項：Evening Studies企画（1回目） 身体拘束早期解除に向けたカンファレンス
5月	定例会議 28日 (1) 報告事項：隔離・身体拘束レポート 身体拘束開始時マニュアル等運用状況について (2) 検討事項：一覧性台帳の記載方法周知について
6月	定例会議 25日 (1) 報告事項：隔離・身体拘束レポート 身体拘束開始時マニュアル等運用状況について (2) 検討事項：身体拘束具の管理方法について検討
7月	定例会議 23日 (1) 報告事項：隔離・身体拘束レポート 身体拘束開始時マニュアル等運用状況について (2) 検討事項：①身体拘束開始時の留意点について ②身体拘束具の管理方法について検討 (3) Evening Studies実施（1回目）
8月	定例会議 27日 (1) 報告事項：隔離・身体拘束レポート 身体拘束開始時マニュアル等運用状況について (2) 検討事項：①身体拘束具の管理方法について検討 ②新人6ヶ月研修企画
9月	定例会議 24日 (1) 報告事項：隔離・身体拘束レポート、 身体拘束開始時マニュアル等運用状況について (2) 検討事項：①身体拘束具の管理方法について検討 ②新人6ヶ月研修企画 ③Evening Studies企画（2回目）
10月	定例会議 22日 (1) 報告事項：隔離・身体拘束レポート 身体拘束開始時マニュアル等運用状況について (2) 検討事項：実地審査について (3) 新人6ヶ月研修実施
11月	定例会議 26日 (1) 報告事項：隔離・身体拘束レポート 身体拘束開始時マニュアル等運用状況について 新人6ヶ月研修報告 (2) 検討事項：新規身体拘束用具の取り扱いについて (3) Evening Studies実施（2回目）



月 日	議 事 及 び 活 動 内 容
12月	定例会議 24日 (1) 報告事項：隔離・身体拘束レポート 身体拘束開始時マニュアル等運用状況について (2) 検討事項：身体拘束具の管理方法について
2020年 1月	定例会議 28日 (1) 報告事項：隔離・身体拘束レポート 身体拘束開始時マニュアル等運用状況について (2) 検討事項：行動制限に関する一覧性台帳に関して
2月	定例会議 25日 (1) 報告事項：隔離・身体拘束レポート 身体拘束開始時マニュアル等運用状況について (2) 検討事項：行動制限に関わる各病棟業務マニュアルについて
3月	定例会議 24日 (1) 報告事項：隔離・身体拘束レポート 身体拘束開始時マニュアル等運用状況について (2) 検討事項：身体拘束早期解除に向けたカンファレンスに関して

### 【評 価】

令和元年度は、e ラーニングを活用したEvening Studiesを実施するなど、職員に対しての教育体制に柔軟性をもたらすと共に、新人研修には実践的研修を実施する事で、行動制限最小化に向けた基礎的な取り組みを心掛けた。

また、前年度から行動制限に伴う様々なリスク防止対策への評価、行動制限の早期緩和に向けたカンファレンスの導入、身体拘束用具の管理体制の変更を経過評価することが出来た。

統一したチーム医療で、適切なケア提供と評価を図り、行動制限が漫然と継続されないよう協議してきた。

今後も適切な医療を提供していく上で、行動制限最小化への取り組みを継続していく。

文責 川島 正人

**【衛生委員会】**

委員長：豊岡 和彦・事務局：村木 憲一

**【構成員】**

5名（医師2名 看護師1名 公認心理師1名 臨床検査技師1名）

**【議事及び活動内容】**

月 日	議 事 及 び 活 動 内 容
毎 月	定例会議 第2木曜日 9:30 職員の労働安全衛生に関する活動について立案及び調査審議を行う。
2019年 4月	1. 定例会議：11日 (1) 報告事項：令和元年度春季健康診断について (2) 報告事項：職員レントゲン撮影について
5月	1. 定例会議：9日 (1) 報告事項：令和元度春季健康診断について (2) 報告事項：職員レントゲン撮影について
6月	1. 定例会議：13日 (1) 報告事項：令和元年度春季健康診断について (2) 報告事項：職員レントゲン撮影について
7月	1. 定例会議：12日 (1) 報告事項：令和元年度春季健康診断について
8月	1. 定例会議：8日 (1) 報告事項：健康診断保健指導について
9月	1. 定例会議：12日 (1) 報告事項：令和元年度春季健康診断について (2) 報告事項：ワクチン接種について
10月	1. 定例会議：10日 (1) 報告事項：ストレスチェックについて (2) 報告事項：令和元年度秋季健康診断について
11月	1. 定例会議：25日 (1) 報告事項：令和元年度秋季健康診断について (2) 報告事項：メンタルヘルスチェックについて
12月	1. 定例会議：12日 (1) 報告事項：令和元年度秋季健康診断について
2020年 1月	1. 定例会議：9日 (1) 報告事項：令和元年度秋季健康診断について
2月	1. 定例会議：13日 (1) 協議事項：今年度健康診断の課題と次年度について
3月	1. 定例会議：12日 (1) 報告事項：心の健康づくり推進体制見直しについて

**【評 価】**

- ・春、秋年2回の職員健診を実施
- ・秋にメンタルヘルスチェックを実施
- ・労働安全衛生に関する活動について立案及び各項目の行動順守を推進
- ・労働災害の把握並びに予防策の検討を実施

職員健診及びメンタルヘルスチェックは昨年と同様に実施した。しかし実施率100%の目標には未だ改善が必要であり、今年度の課題を踏まえたスムーズな健診の実施を実践して行く。

文責 村木 憲一

**【薬事委員会】**

委員長：鈴木 好文・事務局：田中 光生

**【構成員】**

6名（医師3名 薬剤師1名 事務員2名）

**【議事及び活動内容】**

月 日	議 事 及 び 活 動 内 容
隔 月	定例会議 奇数月第3火曜日 16:00 薬物治療・薬剤業務の適正化、医薬品の適正購入・後発品変更等
2019年 5月	1. 定例会議：21日 (1) 報告事項：疾患別薬剤費割合、及び後発品割合の定例報告 (2) 協議事項：特になし
7月	1. 定例会議：16日 (1) 報告事項：疾患別薬剤費割合、及び後発品割合の定例報告 (2) 協議事項：①プロプレス錠・ラミクタール錠・ストラテラカプセルの後発品変更について ②急性中毒時の薬用炭の採用について
9月	1. 定例会議：17日 (1) 報告事項：疾患別薬剤費割合、及び後発品割合の定例報告 (2) 協議事項：特になし
11月	1. 定例会議：19日 (1) 報告事項：疾患別薬剤費割合、及び後発品割合の定例報告 (2) 協議事項：特になし
2020年 1月	1. 定例会議：21日 (1) 報告事項：疾患別薬剤費割合、及び後発品割合の定例報告 (2) 協議事項：①アクトス錠・プラビックス錠・ユリーフ錠の後発品変更について ②電子カルテにおける散剤表記について
3月	1. 定例会議：17日 (1) 報告事項：疾患別薬剤費割合、及び後発品割合の定例報告 (2) 協議事項：テノーミン錠・アルダクトン錠・フルイトラン錠の後発品変更について

**【評 価】**

令和元年度は今まで滯っていた処方数の多い先発抗精神病薬の後発品への切り替えを積極的に行った。それに伴い当院の後発品使用割合も80%台へと上昇し病院経営にも寄与できたと思われる。しかし入院時に持ち込んだ持参薬を継続した際の当院への切り替え処方による新たな医薬品の購入等による品目数、及び金額の増加も新たな課題として挙がってきており、医薬品の適正使用と共に今後検討が必要と思われる。

文責 田中 光生

**【病院食検討委員会】**

委員長：金子 尚史・事務局：小嶋 萌

**【構成員】**

9名（医師2名 看護師3名 管理栄養士2名 委託職員2名）

**【議事及び活動内容】**

月 日	議 事 及 び 活 動 内 容
隔 月	定例会議 偶数月 第2水曜日 15:00 • イベント食・行事食の実施・評価 • 検食簿集計報告 • 病棟・給食・栄養科からの意見・要望の検討
2019年 4月	定例会議：10日 (1) 報告事項：①実施済みイベント食・行事食について ②検食簿集計報告 ③平成31年度給食委員について ④平成30年度栄養充足率報告 (2) 協議事項：①予定イベント食・行事食について ②病棟・給食・栄養科からの意見・要望の検討 ③非常災害給食マニュアルの改訂について
6月	定例会議：12日 (1) 報告事項：①実施済みイベント食・行事食について ②検食簿集計報告 (2) 協議事項：①予定イベント食・行事食について ②病棟・給食・栄養科からの意見・要望の検討 ③冷たいお茶の提供について
8月	定例会議：7日 (1) 報告事項：①実施済みイベント食・行事食について ②検食簿集計報告 (2) 協議事項：①予定イベント食・行事食について ②病棟・給食・栄養科からの意見・要望の検討
10月	定例会議：9日 (1) 報告事項：①実施済みイベント食・行事食について ②検食簿集計報告 ③給食係の変更について (2) 協議事項：①予定イベント食・行事食について ②病棟・給食・栄養科からの意見・要望の検討 ③温かいお茶の提供について
12月	定例会議：11日 (1) 報告事項：①実施済みイベント食・行事食について ②検食簿集計報告 (2) 協議事項：①予定イベント食・行事食について ②病棟・給食・栄養科からの意見・要望の検討 ③令和元年度嗜好調査について
2020年 2月	定例会議：12日 (1) 報告事項：①実施済みイベント食・行事食について ②検食簿集計報告 ③令和元年度嗜好調査結果報告 (2) 協議事項：①予定イベント食・行事食について ②病棟・給食・栄養科からの意見・要望の検討 ③令和2年度イベント食・行事食について

**【評 価】**

- イベント行事食：月2回以上実施
- ビュッフェ・選択メニュー：各病棟、デイケアにて年間10回実施
- 地産地消メニュー：年間4回実施
- 入院患者、デイケア利用者を対象に嗜好調査アンケート実施

各部署から給食係を1名以上設けたことで、イベント・行事食のリスク把握を共有できている。今後も他部署と協力し、安全な食事提供に努めたい。

文責 小嶋 萌



## 【心理社会療法委員会】

委員長：中川甚一郎・事務局：畠山 恵子

## 【構成員】

7名（医師1名、公認心理師1名、看護師3名、作業療法士1名、精神保健福祉士1名）

## 【議事及び活動内容】

病棟内における心理社会療法的プログラム（以下プログラム）の活動状況の確認、問題点の確認と改善、プログラムに関する学会に参加し、患者様及びご家族を含む、チームとして治療に関わる方々へのサービスとして、プログラムを有機的に機能していくための委員会活動を下記の目的のもと行った。

### 《心理社会療法委員会の目的》

今年度の目的：プログラムの有機的な連携と拡充

## 【評 価】

今年度の前半はこれまでの病棟プログラムの運営上の問題点や改善点などを話し合う場が主であったが、今年度の後半10月より金子院長も加わり、心理社会療法プログラムの充実が提起され、主治医の指示の主導で行う統合失調症患者様への入院治療の一つとしての心理教育プログラムの在り方が検討された。そこには患者様のプログラムの理解度や効果といった評価も加わりより治療的な意味や目的が明確化された。来年度は、先ずこのプログラムを精神科救急病棟や新設を計画中の急性期治療病棟において、実施、定着を目指したいと考えている。

その他、今年度予定していた院内心理教育研修会は、上記プログラムの検討のため準備できず実施できなかったが、今後も病院機能のニーズに沿ったプログラムを適時考えながら提供し、患者様に最適な治療サービスを提供できたらと考えている。

文責 中川甚一郎

**【業務改善委員会】**

委員長：深井真奈美・事務局：後藤 孝英

**【構成員】**

7名（医師1名 看護師3名 精神保健福祉士1名 事務員1名 看護補助員1名）

**【議事及び活動内容】**

月 日	議 事 及 び 活 動 内 容
毎 月	定例会議 第1木曜日 15:30～
2019年 4月	定例会議 4日 議題 (1) 医師の色分けについて (2) 元号の対応について (3) 電子カルテについて ・措置入院者の症状消退届【新潟県版】を追加作成 ・「各病棟共通業務マニュアル」の追加修正 ・デイケア日報の一部修正 ・電子カルテ文書データの管理者名変更作業
5月	定例会議 9日 議題 (1) 「カンファレンス」の作成者表示について (2) 電子カルテについて ・看護責任番テンプレート 主治医、当直医の修正 ・入院形態テンプレート 「任意」の文章を一部修正
6月	定例会議 13日 議題 (1) 電子カルテについて ・病棟日誌 元号修正 ・デイケア日誌 元号修正
7月	定例会議 4日 議題 (1) 外出・外泊指示箋について (2) 他科受診リストについて (3) 電子カルテについて ・心理検査項目追加 W C S T ウイスコンシン・カード分類検査 ・細菌検査項目の修正 I P M、P A P M → 削除 A M P C、C E Z、M E P M → 追加
8月	定例会議 1日 議題 (1) 外出・外泊指示箋について (2) ウェットタオルについて (3) 他科受診用紙について (4) 電子カルテについて ・「入院診療計画書」フォルダを追加 ・「退院療養計画書」フォルダを追加 ・各病棟共通業務マニュアル 「1. 入院と退院の手続き」一部訂正 ・医薬品適正使用業務マニュアル 作成 ・各病棟共通業務マニュアル 一部訂正 ・「転倒・転落に関する説明と同意書」 修正 ・予防接種マニュアル 一部訂正 ・看護技術マニュアル 一部修正 ・フローシート 項目追加



月 日	議 事 及 び 活 動 内 容
9月	<p>定例会議 5日</p> <p>議題 (1) ワークシート印刷について  (2) 外出・外泊指示箋について  (3) バインダー → 資料 → 「診療情報提供書」フォルダについて  (4) 検体検査に関する同意書、ご高齢の方への抗精神病薬の使用に関する説明と同意書、持効性注射剤に関する説明と同意書、感染性疾患の検査に関する説明と同意書について  (5) 看護記録に関する基準について  (6) 他医療機関受診のための診療情報書について  (7) 電子カルテについて  • 他科受診用紙 → 2枚印刷されるように修正  • 各病棟共通業務マニュアル 一部修正  • 院内感染防止対策マニュアル 一部修正  • 5階病棟プログラム「WRAP」テンプレート作成  • 処置指示箋 → 手動出力可能に変更  • 検査伝票「院内検査」→EPOCのセット内容に「Crea」を追加  • 医療観察精神科訪問看護指示書 文書追加  • 各病棟共通業務マニュアル 一部修正</p>
10月	<p>定例会議 3日</p> <p>議題 (1) 検体検査に関する同意書、ご高齢の方への抗精神病薬の使用に関する説明と同意書、持効性注射剤に関する説明と同意書、感染性疾患の検査に関する説明と同意書について  (2) 紹介状について  (3) 「Jシグナル物品管理」について（南病棟より）  (4) フローシートのケア項目について（2階病棟）  (5) 電子カルテについて  • 看護技術マニュアル 一部修正  • 同意書情報 → 「特別室・個室・2人室利用申込書」の金額表示変更</p>
11月	<p>定例会議 開催なし</p>
12月	<p>定例会議 5日</p> <p>議題 (1) 検体検査に関する同意書、ご高齢の方への抗精神病薬の使用に関する説明と同意書、持効性注射剤に関する説明と同意書、感染性疾患の検査に関する説明と同意書について  (2) 紹介状について  (3) 電子カルテユーザー会について  (4) 電子カルテディスプレイの壁紙設定について  (5) 手書きした診断書等の書類の処理について  (6) 電子カルテについて  • 診療情報提供書（紹介状）の欄外に「禁忌薬剤情報」を掲載  • フローシートのケア項目 一部修正  • 栄養（褥瘡）スクリーニング書 一部修正  • 各病棟共通業務マニュアル 「25. 各種同意書」追加  • Jシグナル物品管理の項目に「洗剤」を追加  • 細菌検査のセット項目 → 名称変更、セット項目追加  • 各病棟共通業務マニュアル 一部修正  • 検査項目「ニコチン酸」の検体ラベルを「ビタミンB1」→「ヘパリンNa」に変更  • 行動制限指示伝票 → 拘束の「ミトン」削除、「大腿（右）」「大腿（左）」追加</p>
2020年 1月	<p>定例会議 9日</p> <p>議題 (1) 検体検査に関する同意書、ご高齢の方への抗精神病薬の使用に関する説明と同意書、持効性注射剤に関する説明と同意書、感染性疾患の検査に関する説明と同意書について  (2) 手書きした診断書等の書類の処理について  (3) カルテ・個人ファイル整理について  (4) 電子カルテについて  • 各病棟共通業務マニュアル  • 看護ケア項目の中に、「検温」と「身長測定」を追加  • 保険外負担金リストを共有フォルダ「看護部」フォルダで参照可能  • 電子カルテの処置（自費）の項目名称を変更</p>

月 日	議 事 及 び 活 動 内 容
2月	<p>定例会議 6日</p> <p>議題 (1) 検体検査に関する同意書、ご高齢の方への抗精神病薬の使用に関する説明と同意書、持効性注射剤に関する説明と同意書、感染性疾患の検査に関する説明と同意書について  (2) カルテ・個人ファイル整理について  (3) テンプレートの作成について  (4) 経口トライと食事開始基準について  (5) 電子カルテについて  • 病棟日誌の勤務形態項目一部変更  • 外出外泊指示箋について 枠線を点線から実線に変更  • 「栄養・褥瘡管理計画書」「死亡診断書」「死体検案書」の一部年号を修正  • 電子カルテバージョンアップ 令和2年1月28日実施 17:35~18:15</p>
3月	<p>定例会議 5日</p> <p>議題 (1) 各種マニュアルの変更について  (2) カルテ・個人ファイル整理について  (3) 入院患者の家族連絡先確認について  (4) 経口トライと食事開始基準について（2階病棟）  (5) 家族付添時に使用するパイプベッドについて  (6) 個人ファイルについて  (7) ウェットタオルについて  (8) 退院カンファレンスのテンプレートについて  (9) 拘束帶洗濯後の回収について  (10) 「終末期の意向確認書」について  (11) 南病棟の記録について  (12) 日勤帯での急変時の医師の呼び出しについて  (13) 電子カルテについて  • 職員区分「臨床心理士」→「公認心理師」に変更  • 院内感染防止対策マニュアル 一部追加</p>

### 【評 価】

今年度は、昨年度同様に病棟業務の統一化を目指し業務の見直し、効率化を図るべく様々な課題に取り組んだ。また電子カルテにおける細かな改善を行った。

次年度は、各種マニュアルの見直しを行うとともに課題があればその都度、委員会で検討し早期の改善に向けて取り組みたい。

文責 後藤 孝英

**【未収金対策委員会】**

委員長：鈴木 好文・事務局：川島 博幸

**【構成員】**

6名（医師2名・看護師1名・精神保健福祉士1名・事務員2名）

**【議事及び活動内容】**

月 日	議 事 及 び 活 動 内 容
奇数月	定例会議 第2月曜日 15:00 未収金の状況把握及び対応・対策を検討する。
2019年 5月	定例会議 13日議題 (1) 2月末時点の未収金報告 (2) 滞納者へのアプローチ状況報告 (3) 支払い能力がない方の入院対応について
7月	定例会議 8日議題 (1) 4月末時点の未収金報告 (2) 滞納者へのアプローチ状況報告 (3) 未収金額ある方の入院時の対応について
9月	定例会議 9日議題 (1) 6月末時点の未収金報告 (2) 滞納者へのアプローチ状況報告 (3) 長期入院患者入院申込書の内容の確認について。来日外国人の受診について
11月	定例会議 未開催
2020年 1月	定例会議 未開催
3月	定例会議 9日議題 (1) 12月末時点の未収金報告 (2) 滞納者へのアプローチ状況報告 (3) 貸倒処理について。連帯保証人限度額について

**【評 価】**

令和元年度は、入院診療費等未収金対象者、延べ人数245 (+ 9) 人、月平均20.4人、実人数45 ( $\pm 0$ ) 人、内12ヶ月継続未収残高者11 (- 1) 人 (24.4%)、回収委託2 (+ 1)、入院貸倒処理1 (+ 1)、期首と期末の差額は約+72万円と資力ない方の入院があり未収金額は増加した。引き続き、アプローチを続けるとともに、新たな未収金の発生がないよう、早めの対策を講ずる。

文責 川島 博幸